**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июля 2022 года с. Большая Уря № 36-п

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок**

**в Большеуринском сельсовете Канского района Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Большеуринского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок в Большеуринском сельсовете Канского района в количестве *не менее 3* человек.
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок в Большеуринском сельсовете Канского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок в Большеуринском сельсовете Канского района согласно приложению № 2.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Большеуринского сельсовета», подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеуринского сельсовета [www.adm-bu.ru](http://www.adm-bu.ru) в сети «Интернет»

Исполняющий обязанности

главы Большеуринского сельсовета Н.Н. Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению  от 11.07.2022 № 36-п |

**Состав единой комиссии по осуществлению закупок в Большеуринском сельсовете Канского района** **(далее – комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Должность в комиссии** |
| Курьянов Петр Владимирович | Глава Большеуринского сельсовета | Председатель комиссии |
| Шевчук Галина Анатольевна | Ведущий специалист | Секретарь комиссии |
| Макарова Наталья Николаевна | Зам. главы администрации Большеуринского сельсовета | Член комиссии |
| Михеева Наталья Ивановна | Главный бухгалтер | Член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению  от 11.07.2022 № 36-п |

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок в Большеуринском сельсовете Канского района (далее – комиссия)**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Комиссия является единой для всех способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Состав комиссии и порядок ее формирования**
   1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет *не менее 3* человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Большеуринского сельсовета.

* 1. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – *не менее двух* человек.

* 1. В состав комиссии преимущественно включаются:

- лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;

-лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;

- лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, администрация Большеуринского сельсовета принимает решения об их замене.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

1. **Организация деятельности комиссии**
   1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.
   2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
   3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
   4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем ­­­за ­­5 дней до дня заседания комиссии.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет секретарь комиссии.
  2. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.
  3. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.
  4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.9. Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания комиссии;

общие сведения о закупке;

сведения о заказчике;

сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

сведения о поступивших заявках и предложениях;

сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);

сведения о рассмотрении поступивших заявках и предложениях;

сведения о решениях, принятых членами комиссии;

результаты закупки; *иное.*

1. **Функции комиссии**

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Права и обязанности комиссии**
   1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:

- при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации Большеуринского сельсовета для получения необходимых комиссии сведений;

- привлекать к своей работе специалистов администрации Большеуринского сельсовета;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов;

иное.

* 1. К обязанностям членов комиссии относятся:

- сообщение главе Большеуринского сельсоветао возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;

- сообщение главе Большеуринского сельсовета или заместителю главы Большеуринского сельсовета об отказе предоставления сотрудниками администрации Большеуринского сельсоветанеобходимых комиссии сведений;

иное.

1. **Ответственность членов комиссии**

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.