**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

­­­­«11» апреля 2022 года с. Большая Уря № 19-п

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

в администрации Большеуринского сельсовета

В целях реализации в администрации Большеуринского сельсовета государственной политики в области охраны труда, руководствуясь Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и Уставом Канского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Большеуринского сельсовета, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Большеуринского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 г.

Глава Большеуринского сельсовета П.В. Курьянов

Приложение № 1

к постановлению администрации Большеуринского сельсовета

от «11» апреля 2022 года № 19-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в администрации Большеуринского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности администрации Большеуринского сельсовета.

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Установленные СУОТ положения по безопасности, по нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения их в договоры на выполнение подрядных работ.

**2. Разработка и внедрение СУОТ**

2.1. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

-отражает цели в области охраны труда;

-включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

- вводит новую процедуру – учет и расследование микротравм работников.

2.2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

**3. Планирование**

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2.Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения: а) наименование мероприятий; б) ожидаемый результат по каждому мероприятию; в) сроки реализации по каждому мероприятию; г) ответственные лица за реализацию мероприятий; д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.4. Основные цели СУОТ:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда;

- предотвращение несчастных случаев;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства

4.3. Информирование работников проводится по следующим формам доведения информации:

а)включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б)ознакомление работника с результатами спецоценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в)проведение семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г)изготовление и распространение информационной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д)использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

е)размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж)проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**5. Функционирование**

5.1. Основными процессами по охране труда в администрации Большеуринского сельсовета являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов, оборудования;

- осуществление координации и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

-обеспечение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

- организация контроля по выполнению работниками требований охраны труда;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- подготовка трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

- проведение вводного инструктажа по охране труда, координирование проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение обучения работников методам и приемам оказания первой помощи.

- осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- подготовка отчетной документацию по вопросам условий и охраны труда.

- разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

- разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

- обеспечение организации проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;

- оказание содействия по созданию и обеспечению работы комиссии по охране труда;

- оказание содействия по созданию и обеспечению работы районной межведомственной комиссии по взысканию задолженности налоговых и неналоговых платежей, легализации заработной платы и снижению неформальной занятости;

- оказание содействия по созданию и обеспечению работы комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве инвалидов трудоспособного возраста;

- участие в рабочей группе по вопросам миграции;

- участие в комиссии по ГО, ЧС и мобилизационно подготовке;

- проведение плановых и внеплановых проверок состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и об охране труда в организациях района;

- организация учета и контроль исполнения предписаний надзорных органов, выдаваемых в ходе проверок администрации Большеуринского сельсовета.

**6. Оценка результатов деятельности**

6.1. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества);

- относительные показатели (план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами);

- качественные показатели (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

6.2. В рамках контрольных мероприятий фото и видеофиксация не используется.

**7. Улучшение функционирования СУОТ**

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем: - улучшения показателей деятельности администрации Большеуринского сельсовета в области охраны труда; - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ; - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.